

## NLP-Management Skills

### Das haben Sie davon...

Mit den ‚NLP-Management Skills‘ bieten wir eine speziell auf hohen Praxis-Transfer hin konzipierte NLP-Weiterbildung während der **regulären Arbeitszeit** von **Montag** bis **Dienstag** an.

Von diesem Angebot profitieren alle,

- denen Kenntnisse in schnell anwendbarem **Business-NLP** wichtiger sind als ein Practitioner-Abschluss und -
- Unternehmen, die NLP gezielt für die Weiterbildung ihrer **Führungskräfte** in **Projekt und Linie** einsetzen wollen.

Diese Seminar-Reihe vertieft gezielt vorhandene Kenntnisse in Kommunikation und Führung. Sie bildet mit ihren fokussierten Themen eine qualitativ hochwertige Unterstützung in effektiver Kommunikation, in wirkungsvollem Selbst-, Team- und Konflikt-Management und in **sozialer** und **emotionaler Kompetenz**. Praxisorientiert konzipiert, entsprechen die vier 2-Tage-Seminare einem **NLP-Schwerpunkt-Training** für Führungskräfte.

Die Inhalte der Seminar-Module **NLP-Management Skills**...

#### 1. Effektive Kommunikation mit Kunden und Mitarbeitern.

Wie Sie Informationen aufnehmen und verarbeiten, verbal und nonverbal weitergeben und was Sie damit kommunizieren. Wie Fremd- und Selbstbilder entstehen und was sich am Kommunikationsverhalten optimieren lässt.

#### 2. Aktiv zuhören, gezielt fragen und erfolgreich verhandeln.

Wie Sie Gesprächspartner besser verstehen und selbst verstanden werden, unterschiedliche Fragetechniken und Kommunikationsstile gezielt einsetzen und aktives Zuhören in der Praxis anwenden.

#### 3. Professionelles Team- und Konfliktmanagement.

Wie Sie Konflikte erkennen, vermeiden und lösen können. Sie bekommen Einblick in das Harvard-Konzept® und die Konflikt-Mediation, in effektive Selbst-Coaching-Verfahren und erkennen, welcher Konflikttyp Sie sind.

#### 4. Erfolgreiches Selbstmanagement durch Mentaltechniken.

Wie Sie sich selbst motivieren und in einen guten Zustand versetzen können, wie Sie Ziele einfacher erreichen können, wie sich Ihr Selbstverständnis auf die ‚logischen Ebenen‘ auswirkt und lernen Ihr ‚inneres Team‘ kennen.

Alle Module können **einzeln** oder **zusammen gebucht** werden.

Eine nachträgliche Erweiterung dieser vier Module mit drei Wochenend-Modulen und Testing zum zertifizierten NLP-Practitioner ist möglich.

## NLP-Management Skills

### Ihr Abschluss:

Die Teilnahme an den einzelnen Modulen wird jeweils mit einem themenspezifischen **Teilnahme-Zertifikat** bestätigt. Für die komplette Ausbildung erhalten Sie ein **Zertifikat** des nlp4management-Instituts über Ihre erworbene Kompetenz in **Effektiver Kommunikation, Team- und Konfliktmanagement**.

### Ihre zeitliche Investition:

Pro Seminar-Modul **zwei Werktag**e von Montag bis Dienstag.  
Die komplette Weiterbildung umfasst vier 2-Tages-Module zu jeweils 16 Stunden (64 Stunden an 8 Tagen).  
Die Seminare finden jeweils **Montag 10:00 - 18:00 Uhr** und **Dienstag 9:00 - 17:00 Uhr** statt.

### Ihre finanzielle Investition:

Der Seminarpreis pro <b>Modul</b> beträgt	<b>650,- €</b>
Der Seminarpreis für die <b>komplette Reihe</b> beträgt <b>reduziert</b>	<b>2.340,- €</b>

jeweils zzgl. MwSt.

Alle Preise verstehen sich **inklusive** aller **Tagungspauschalen** für Seminar-Verpflegung, Getränke, Dokumentation etc. und zuzüglich der gesetzlichen MwSt. (aktuell 19%). Unsere übliche Rabatt-Staffel (siehe PDF ‚Ausbildung‘ oder Homepage ‚Preise & Konditionen‘) findet auch auf diese Netto-Preise Anwendung.

### Die aktuellen Termine:

<http://www.nlp4management-institut.com/nlp-management-skills/>

### Ihre Anmeldung:

Entweder per Direkt-Anmeldung auf der Homepage,  
oder das PDF-Anmeldeformular ausfüllen und uns per eMail senden,  
oder per Fax an 0 60 81 - 9 58 47 12 schicken.

### Noch Fragen?

Rufen Sie uns an: **0 60 81 - 9 58 47 14**.  
Wir sind gerne für Sie da!